OUTIL 06 / CADRER VOTRE ANALYSE

Carte des actifs immatériels

Identifier les actifs qui créent la valeur et les pièces permettant d’examiner leur détention et leur protection.

Entreprise

Projet / fournisseur / usage

Pilote de l’analyse

Date et version examinée

Périmètre de l’analyse

Comment utiliser cet outil

1. Décrivez les faits et référencez les pièces dans les champs de réponse.
2. Sélectionnez un statut pour chaque critère ; conservez les inconnues.
3. Complétez la synthèse, attribuez les actions et faites valider l’arbitrage.

Statuts : Non examiné = travail non réalisé ; Inconnu = information absente ; À vérifier = information non confirmée ; Écart identifié = problème constaté ; Documenté = constat étayé ; Sans objet = motif à préciser.

Ce support prépare une analyse contextualisée. Il ne produit pas de diagnostic juridique automatique. Un statut « Documenté » ne vaut pas validation de conformité.

À remplir puis enregistrer dans votre lecteur PDF. Une copie peut être imprimée. Privilégiez un lecteur prenant en charge les formulaires PDF pour conserver les champs.

01 Marque

Quels signes sont utilisés, par qui et sur quels marchés ?

Pièces utiles : Titres, recherches, licences et usages.
Vigilance : Signe stratégique sans droits examinés.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Rapprocher titulaires, activités et territoires.

02 Domaines

Qui est titulaire et qui contrôle les accès et renouvellements ?

Pièces utiles : Registre, compte registrar et échéances.
Vigilance : Domaine au nom d'un tiers ou accès unique.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Vérifier titularité et contrôle opérationnel.

03 Logiciel

Qui a créé chaque logiciel et sous quel statut ?

Pièces utiles : Contrats, historique et contributions.
Vigilance : Créateur ou chaîne des droits inconnus.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Reconstituer la chaîne et faire examiner les droits.

04 Code

Qui détient dépôts, clés et dépendances ?

Pièces utiles : Accès aux dépôts et inventaire des composants.
Vigilance : Dépôt chez un prestataire sans accès autonome.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Vérifier accès, licences et capacité de reprise.

05 Bases de données

Qui a constitué, financé et alimenté chaque base ?

Pièces utiles : Sources, contrats et investissements.
Vigilance : Droits supposés du seul fait de l'accès.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Examiner droits sur structure, contenu et données.

06 Contenus

Qui a créé textes, images, vidéos et musiques ?

Pièces utiles : Autorisations, licences et cessions.
Vigilance : Achat ou commande assimilé à une cession générale.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Vérifier droits, usages, durée et territoire.

07 Design

Qui a conçu interfaces, formes et éléments graphiques ?

Pièces utiles : Fichiers, contrats et éventuels titres.
Vigilance : Origine ou périmètre des droits non documenté.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Identifier créations, titulaires et protections possibles.

08 Savoir-faire

Quelles informations apportent un avantage et comment sont-elles protégées ?

Pièces utiles : Inventaire, accès et mesures de confidentialité.
Vigilance : Information stratégique accessible sans contrôle.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Définir accès, confidentialité et preuves.

09 Licences

Quelles restrictions affectent l’exploitation et la transmission ?

Pièces utiles : Contrats et versions des licences.
Vigilance : Usage réel au-delà du périmètre accordé.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Rapprocher droits accordés et exploitation.

10 Preuves

Pouvez-vous dater création, contribution et transmission ?

Pièces utiles : Versions, contrats signés et archives.
Vigilance : Fichiers sans origine ou preuve conservée.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Organiser conservation et chaîne documentaire.

Ce que votre analyse fait apparaître

Actifs dont dépend directement l’activité

Titularité ou droits d’exploitation à établir

Accès et preuves à sécuriser

Priorités de protection et de régularisation à examiner

Validation : nom, qualité et date

Date ou événement de réexamen

Conservez cette synthèse avec les pièces examinées et les réserves. Les motifs et conditions de l’arbitrage doivent rester identifiables.

Passer de l’analyse aux actions

Documenter un actif

Actif ; rôle dans l’activité ; créateur et statut ; titulaire revendiqué ; droit et pièce ; restriction ou échéance ; contrôle des accès ; action.

Votre registre (à compléter ou à joindre au dossier)

Action 1 : objet et résultat attendu

Responsable | **Échéance** | **État / preuve de clôture**

Action 2 : objet et résultat attendu

Responsable | **Échéance** | **État / preuve de clôture**

Action 3 : objet et résultat attendu

Responsable | **Échéance** | **État / preuve de clôture**

Besoin de clarifier votre situation ? Échangeons sur votre projet et les points qui appellent une analyse.