OUTIL 07 / CADRER VOTRE ANALYSE

Test de décision défendable

Vérifier si un tiers pourra comprendre les faits, alternatives, réserves et motifs du choix. Aucune garantie d’absence de responsabilité.

Entreprise

Projet / fournisseur / usage

Pilote de l’analyse

Date et version examinée

Périmètre de l’analyse

Comment utiliser cet outil

1. Décrivez les faits et référencez les pièces dans les champs de réponse.
2. Sélectionnez un statut pour chaque critère ; conservez les inconnues.
3. Complétez la synthèse, attribuez les actions et faites valider l’arbitrage.

Statuts : Non examiné = travail non réalisé ; Inconnu = information absente ; À vérifier = information non confirmée ; Écart identifié = problème constaté ; Documenté = constat étayé ; Sans objet = motif à préciser.

Ce support prépare une analyse contextualisée. Il ne produit pas de diagnostic juridique automatique. Un statut « Documenté » ne vaut pas validation de conformité.

À remplir puis enregistrer dans votre lecteur PDF. Une copie peut être imprimée. Privilégiez un lecteur prenant en charge les formulaires PDF pour conserver les champs.

01 Décision

La décision et son périmètre sont-ils formulés précisément ?

Pièces utiles : Note datée et versionnée.
Vigilance : Décision implicite ou périmètre mouvant.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Formuler ce qui est décidé et ce qui reste ouvert.

02 Décideur

Qui a compétence pour décider et qui doit valider ?

Pièces utiles : Délégation et circuit de validation.
Vigilance : Validation informelle ou compétence non vérifiée.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Identifier décideur et validations requises.

03 Options

Quelles alternatives réelles ont été comparées ?

Pièces utiles : Comparatif incluant le statu quo si pertinent.
Vigilance : Une seule option examinée sans justification.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Documenter alternatives et raisons d'exclusion.

04 Faits

Quelles informations étaient disponibles à la date du choix ?

Pièces utiles : Pièces datées et hypothèses.
Vigilance : Hypothèses présentées comme des faits.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Distinguer fait, hypothèse et inconnu.

05 Risques

Quels risques ont été identifiés et par qui ?

Pièces utiles : Analyse et avis des fonctions concernées.
Vigilance : Risque connu absent du dossier.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Conserver le risque et son traitement envisagé.

06 Motifs

Pourquoi l'option retenue répond-elle au besoin ?

Pièces utiles : Motifs et critères de comparaison.
Vigilance : Justification reconstruite après coup.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Consigner les motifs lors de l'arbitrage.

07 Risques acceptés

Qui accepte quels risques résiduels et à quelles conditions ?

Pièces utiles : Arbitrage nominatif et réserves.
Vigilance : Acceptation globale sans limites.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Préciser risque, décideur, mesure et réexamen.

08 Contrats

Les engagements signés correspondent-ils aux conditions du choix ?

Pièces utiles : Versions signées et annexes.
Vigilance : Analyse portant sur une autre version.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Rapprocher version examinée et version engagée.

09 Validations

Les avis et réserves sont-ils conservés et traités ?

Pièces utiles : Avis technique, métier et juridique.
Vigilance : Réserve effacée ou laissée sans réponse.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Tracer traitement, maintien ou escalade.

10 Gouvernance

Quels événements déclenchent un réexamen ou un arrêt ?

Pièces utiles : Seuils métier, incidents et changements.
Vigilance : Décision valable indéfiniment par défaut.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Fixer date et événements de réexamen.

11 Preuves

Le dossier peut-il être retrouvé et lu par une personne habilitée ?

Pièces utiles : Index, droits d'accès et conservation.
Vigilance : Pièces éparses ou lien inaccessible.

Votre constat et référence des pièces

Statut Non examiné

Suite à envisager : Constituer un dossier organisé et accessible.

Ce que votre analyse fait apparaître

Motifs du choix retenu

Réserves et inconnues maintenues

Risques acceptés par qui et sous quelles conditions

Conditions de réexamen et d’arrêt

Validation : nom, qualité et date

Date ou événement de réexamen

Conservez cette synthèse avec les pièces examinées et les réserves. Les motifs et conditions de l’arbitrage doivent rester identifiables.

Passer de l’analyse aux actions

Comparer et motiver une option

Option ; bénéfices ; coûts et contraintes ; risques et inconnues ; pièces ; avis et réserves ; raison du choix ou rejet ; validation. La documentation ne garantit pas l’absence de responsabilité.

Votre registre (à compléter ou à joindre au dossier)

Action 1 : objet et résultat attendu

Responsable	Échéance	État / preuve de clôture

Action 2 : objet et résultat attendu

Responsable	Échéance	État / preuve de clôture

Action 3 : objet et résultat attendu

Responsable	Échéance	État / preuve de clôture

Besoin de clarifier votre situation ? Échangeons sur votre projet et les points qui appellent une analyse.